

Mittente

Data e Protocollo scuola

Luogo e data _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

OGGETTO: **Richiesta estrazione copia atti amministrativi** (Art. 22 L. 241/90) relativi allo/a studente

Il sottoscritto/a _____, genitore esercente la patria potestà del minore

_____ frequentante la classe _____ di codesto Istituto

C H I E D E

Copia di tutto il fascicolo relativo all'anno scolastico 20___/20___ .

Contestualmente, copia di tutte le richieste avanzate da questa scuola all'ente Comunale/provinciale che riguardano il proprio figlio/a _____ relative all'anno scolastico in corso nonché la documentazione GLH, PDF e PEI con relativo verbale di riunione degli stessi.

Le copie potranno essere ritirata di persona pertanto, appena pronte, contattare lo scrivente per effettuare il ritiro entro i tempi previsti dalla legge sulla trasparenza.

Ringrazia Anticipatamente

Distinti saluti

firma
